

# CAHIER des CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P)

## Dispositif « Ça me dit au Kiosque »

Consultation

### 1) Présentation du dispositif et objet du marché

La Mairie des 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> arrondissements de Marseille organise annuellement dans le cadre de l'Été Marseillais des concerts et des spectacles chorégraphiques les samedis en fin d'après-midi au Kiosque à Musique du Parc Longchamp.

Le Parc Longchamp et son Kiosque à Musique, belle structure en fer forgé, sont investis tout au long de l'année, avec un accent particulier lors de « l'Été Marseillais » pour accueillir des événements tout public.

L'objectif est de proposer à fréquence régulière des animations culturelles à destination des promeneurs du parc. Ces spectacles se déroulent en fin d'après midi de 18h à 19h environ.

Pour l'été 2026, nous envisageons 6 dates réparties comme suit :

- Musique : **27/06/2026, 25/07/2026, 22/08/2026**
- Danse : **11/07/2026, 08/08/2026, 12/09/2026**

### 2) Lieu de prestation

- Kiosque à Musique du Parc Longchamp, 13004 Marseille



### **3) Contenu des prestations**

Les prestations courantes comprendront :

- L'élaboration de la programmation avec 1 à 6 spectacles différents répondant aux objectifs et aux dates fixées au point 1 (musique et / ou danse) ;
- Les droits de cession pour ces concerts ou représentations ;
- La fourniture du matériel et des équipements, leur transport et leur installation ;
- La transmission des informations nécessaires à la Mairie pour l'élaboration des supports de communication (photos des artistes, description, etc.).

Le choix de la programmation finale sera validée par la Mairie des 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> une fois les propositions réceptionnées. Les propositions intégrant des artistes régionaux seront valorisées.

La prestation intègre un ou des chanteurs / danseurs, accompagnés ou non par des musiciens.

Il est attendu du prestataire qu'il propose des installations légères techniquement et facilement adaptables au lieu. Un point électrique sera disponible. Il est tout à fait possible de se rendre sur place pour visiter les lieux.

Il n'y aura pas de scène fournie ni de matériel, le ou les artistes devront être autonomes.

Les candidats devront indiquer dans leur devis les coordonnées d'un référent responsable, joignable par mail et mobile en amont de la représentation et plus particulièrement sans délai, lors des concerts.

Le référent responsable devra intervenir et mettre rapidement en place des mesures, en cas de dysfonctionnement ou de problème liés à l'objet du marché.

### **4) Obligations du Prestataire**

Le Prestataire s'engage à :

- Fournir le spectacle et assumer la responsabilité artistique de la représentation ;
- Fournir les éléments artistiques nécessaires à sa représentation ;
- Communiquer les éléments techniques du spectacle à l'organisateur dans les dossiers ;
- Respecter et/ou à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité conformément aux directives de l'organisateur ;
- Assurer le démontage et le rechargement du matériel à l'issue du spectacle ;
- Garantir à l'organisateur une jouissance paisible des droits de représentation ;
- Assumer, en sa qualité d'employeur, les rémunérations, versement des charges sociales et fiscales de son personnel.

## 5) Obligations de l'organisateur

L'Organisateur s'engage à :

- Fournir l'emplacement de représentation précité en s'assurant de fournir une autorisation d'accès à l'espace public ;
- Faire la promotion et la publicité du spectacle ;
- Faire la déclaration SACEM.

## 6) Report et annulation

En cas de mauvaises conditions météo, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de reporter la prestation à un autre jour, sans que cela ne donne lieu à dédommagement.

En cas d'impossibilité de tenir l'engagement, une autre date sera proposée avant de rompre le contrat.

## 7) Documents à fournir dans le cadre de cette consultation

Il est demandé au candidat de présenter sa structure et de proposer un premier projet de programmation avec des propositions de concerts ou de spectacles de danse, permettant à la Mairie d'identifier dans quel registre artistique ils / elles se positionnent.

Un candidat peut faire une proposition sur une seule ou sur plusieurs date.s.

En ce sens, le candidat doit proposer un tarif par spectacle et non un tarif groupé qui ne s'appliquerait que si l'ensemble des dates est retenu auprès d'une même structure. Il n'y aura aucune discrimination dans le choix par rapport aux nombres de dates.

Il est également demandé de fournir un devis détaillé intégrant les droits de cession du concert, les coûts de programmation et les frais de logistique pour la mise en place de la représentation.

CATÉGORIES DE TIERS	DOCUMENTS* A JOINDRE  * copie des documents et non retranscription des informations sur une feuille libre !!!
SOCIÉTÉ	Extrait Kbis ou SIRET avec code APE  RIB (avec entête de banque) à l'adresse exacte de l'avis Insee ou kbis et correspondant à l'adresse de la société et figurant sur les autres documents fournis
ASSOCIATION (même adresse sur tous les documents)	SIRET avec code APE+ mail du tiers à créer  Récepiissé de la Préfecture + Extrait JO (avec date de parution) fournir les copies des documents  RIB (avec entête de banque) à l'adresse exacte de l'avis Insee et de celle de

	l'association figurant sur les autres documents fournis
<b>PROFESSIONNEL (prof.libérale, commerçant, artisan...)</b>	<b>Document justifiant l'identifiant (RSI, n° ordre, n° gestion...) + SIRET avec code APE + n° enregistrement auto-entrepreneur (URSSAF)</b> RIB (avec entête de banque) à l'adresse exacte du professionnel Renseignement supplémentaire à donner : Nom, adresse complète + profession CNI
<b>PARTICULIER</b>	Justificatif de domicile (EDF, téléphone...) + nom, adresse complète, date de naissance CNI RIB (avec entête de banque) à l'adresse exacte du particulier figurant sur les autres documents fournis
<b>ARTISTE / AUTEUR</b>	Extrait MDA ou AGESEA ou attestation URSSAF mentionnant numéro de SECU – fournir le document + attestation de dispense de précompte annuelle si concerné . RIB (avec entête de banque) à l'adresse exacte du particulier figurant sur les autres documents fournis Renseignements supplémentaires : nom, adresse complète, Siret, profession, date et lieu de naissance (CNI)
<b>PERSONNE MORALE ETRANGERE</b>	RIB avec IBAN récent et adresse de la banque Renseignements supplémentaires : raison sociale, adresse complète, pays.

Précision : Tous les documents doivent être à la même adresse.

## 8) Critères d'évaluation des offres

Les dossiers des candidats seront évalués sur la base des critères suivants :

### Critère technique (60 points) dont :

- Qualité de la proposition de programmation : respect du thème, notoriété des artistes, diversité des propositions, etc. (30 points)
- Capacité à assurer la prestation sur le volet technique : matériel à disposition, expérience dans l'organisation de manifestations de ce type, etc. (30 points)

### Critère prix (40 points)

Date limite de réponse : **31/03/2026**